

دستور العمل امتحانات:

- ۱- دانشجویان به تاریخ و ساعت امتحان دقت نمایند و میبایست ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون در دانشکده حضور داشته باشند.
- ۲- دانشجو قبل از شروع امتحان بایستی نسبت به سالن امتحان، شماره صندلی اطلاعات لازم را کسب نماید و شماره صندلی را با شماره اعلام شده تطبیق دهند و هر گونه جابه جایی تخلف محسوب میشود.
- ۳- دانشجویان موظف به ثبت اطلاعات خویش اعم از نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و نام استاد بر روی تمامی اوراق امتحان و پاسخبرگ می باشند.
- ۴- دانشجویان موظف هستند در طول برگزاری امتحان آرامش و سکوت جلسات امتحانی را رعایت نمایند.
- ۵- دانشجویان موظفند از انجام اعمال یا رفتاری که موجب اختلال یا وقفه در برگزاری امتحان می گردد پرهیز نمایند.
- ۶- دانشجویان موظف به اجرای کلیه موارد اعلامی از طرف مسئولان اجرایی آزمون می باشند.
- ۷- دانشجویان نباید جلسات امتحانی را قبل از حضور غیاب ترک نمایند. در غیر اینصورت برای دانشجو غیبت منظور خواهد شد.
- ۸- دانشجو به هیچ عنوان به هر دلیلی (حتی سرویس بهداشتی) حق خروج از سالن امتحان را ندارد، در صورتیکه به هر دلیلی دانشجو قصد ترک جلسه امتحان را دارد میبایست برگه امتحانی خود را تحویل دهد و مجدد در اختیار دانشجو قرار نمیگیرد.
- ۹- دانشجویانی که نسبت به تحویل پاسخبرگ و اوراق امتحانی اقدام و سالن را ترک می نمایند حق ورود مجدد به سالن را ندارند.
- ۱۰- هر دانشجو جهت شرکت در جلسه آزمون بایستی کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز (مانند خودکار، مدادسیاه، پاک کن و...) را به همراه داشته باشد. امکان مبادله هرگونه وسیله ای مقدر نمی باشد و خلاف مقررات محسوب می گردد.
- ۱۱- در صورت نیاز و صلاحدید استاد مربوطه، دانشجویان می توانند برای محاسبات از ماشین حساب استفاده نمایند و به هیچ عنوان اجازه استفاده از ماشین حساب دیگران و ماشین حساب تلفن همراه را ندارند.
- ۱۲- از به همراه داشتن کیف، کتاب، جزوه، چک نویس، تلفن همراه (حتی در صورت خاموش بودن) به سالن امتحان جداً خودداری گردد.
- ۱۳- دانشجویان بایستی پاسخبرگ خود را تمیز، بدون خط خوردگی و تاخوردگی نگه‌داری و تحویل نمایند.
- ۱۴- تکمیل پاسخبرگ آزمون های تستی بایستی با مداد و بدون خط خوردگی باشد و درج شماره دانشجویی الزامی است (پاسخبرگ هایی که با خودکار تکمیل شده یا دارای خط خوردگی و یا بدون شماره دانشجویی باشند تصحیح نمی گردد)
- ۱۵- اوراق امتحانی و پاسخبرگ دریافت شده از دانشجو تحت هیچ شرایطی مجدداً در اختیار وی قرار نخواهد گرفت.
- ۱۶- دانشجویان حق بیرون بردن اوراق امتحان و پاسخبرگ (حتی سهواً) را ندارند و تخلف محسوب می گردد.
- ۱۷- دانشجویانی که بطور همزمان دو امتحان دارند بایستی قبل از امتحان مسئولین اجرایی آزمون را مطلع نمایند و بدون ترک کردن جلسه، برگه امتحان دوم را دریافت نمایند.
- ۱۸- از ورود دانشجویان که به هر دلیلی تاخیر داشته باشند در جلسه امتحان جلوگیری به عمل خواهد آمد و برای آنها در صورتجلسه امتحانی غیبت درج می گردد.
- ۱۹- دانشجو معترض به نمره می تواند حداکثر سه روز پس از ثبت نمرات اولیه اعتراض خود را بر سامانه هم آوا ثبت نماید و در صورت ثبت نشدن اعتراض فقط در همان سه روز فرصت دارد به آموزش دانشکده اطلاع دهد.