



## طرح دوره و طرح درس

### Course Plan & Lesson Plan

تاریخ تکمیل یا بازنگری: ۱۴۰۳/۱۱/۱۵

#### مشخصات کلی

نام دانشکده: داروسازی و علوم دارویی	گروه آموزشی: داروسازی بالینی
نام درس: داروسازی بیمارستانی نظری	رشته تحصیلی: دکترای حرفه ای داروسازی

#### مشخصات درس

نام درس: داروسازی بیمارستانی نظری، عملی	تعداد واحد: ۲	پیش نیاز: دارو و درمان بیماریها ۴
زمان برگزاری: نیمسال دوم سال تحصیلی سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴		
روز و ساعت کلاس ها: یکشنبه ها، ساعت ۱۳-۱۵ نظری (جبرانی با هماهنگی آموزش برای برخی از روزهایی که دانشجویان موظف به حضور در بیمارستان هستند).		
عملی: بیمارستان شهید محمدی یا کودکان به صورت گروه های ۴ یا ۵ نفره		
نام مدرس یا مدرسین: دکتر سعید عظیمی، دکتر مجتبی شبانی بروجنی، دکتر باران روشن		
نام مسئول درس و ثبت نمره: دکتر باران روشن		
شماره تماس و آدرس پست الکترونیک مسئول درس: بندرعباس، ابتدای بلوار امام حسین - مجموعه پردیس علوم پزشکی هرمزگان - دانشکده داروسازی و علوم دارویی Baranroshann@gmail.com		
تدوینگر طرح درس و طرح دوره: دکتر روشن		

#### اهداف درس

توصیف درس: تفاوت‌های محیط داروخانه بیمارستان با داروخانه های شهری در داروسازی بیمارستانی در مقطع دکترای داروسازی عمومی مطرح شده است. از امتیازات کار در داروخانه بیمارستان دسترسی آسان به اطلاعات بیمار از طریق پرونده و اعضای تیم سلامت می باشد. واژه " بخش مراقبت های داروئی " به جای " داروخانه " در بعضی از بیمارستانهای کشور استفاده می شود که حاکی از ارتقای نقش دکتر داروساز در مراقبت های داروئی بیمار علاوه بر وظایف مدیریتی او می باشد. در الگوی جدید از دکتر داروساز شاغل در بیمارستان و علی الخصوص دکتر داروساز بالینی انتظار می رود که از انتخاب مناسب ترین دارو از لحاظ اثربخشی، ایمنی و هزینه برای یک بیمار اطمینان حاصل نماید و تلاش کند که داروی مناسب در کمترین زمان ممکن در اختیار بیمار قرار گیرد.

#### هدف کلی:

- در پایان این درس فراگیران باید بتوانند آنچه یک داروساز در بیمارستان می تواند انجام دهد را شناخته و از کاربرد آنها آگاهی داشته باشند.
- در پایان این درس فراگیران باید بتوانند تحلیل اولیه روی آنچه یک داروساز در بیمارستان می تواند انجام دهد داشته و جزئیات آنها را مورد بررسی قرار دهند.
- در پایان این درس فراگیران باید بتوانند در خود این توانایی را ببینند که بتوانند در خصوص آنچه یک داروساز در بیمارستان می تواند انجام دهد نظر داده و در جایگاه مناسب روش صحیح آنها را مطرح کنند.

## اهداف اختصاصی:

### در پایان این درس فراگیران باید بتوانند:

- ۱- کلیات بخش مراقبتهای دارویی و سیستمهای توزیع دارو و مخدر را شناخته و از کاربرد آنها آگاهی داشته باشند.
- ۲- چگونگی تشکیل و ارائه خدمت در مراکز اطلاع رسانی دارویی و مسمومیت ها را توصیف کند.
- ۳- وظایف کمیته های مختلف مانند کمیته دارو درمان را در مراکز بیمارستانی را لیست کند.
- ۴- از منابع اطلاعات دارویی مرتبط با داروسازی بیمارستانی استفاده کند.
- ۵- انواع تداخلات مهم دارویی و نارسازگاریهای فیزیوشیمیایی داروهای تزریقی را توضیح دهد.
- ۶- تدوین فارماکوپه و فرمولاری بیمارستان را بتواند انجام دهد
- ۷- فارماکوویزیلانس و نحوه گزارش عوارض جانبی داروها را بتواند توصیف کند.
- ۸- خطاهای احتمالی تجویز و مصرف داروها در بیمارستان را بتواند شناسایی و نحوه برخورد با آنها را انجام دهد.
- ۹- بتواند اصول ساخت و ترکیب انواع فرآورده های تزریقی (IV admixtures) را بیان کند.
- ۱۰- کلیات آماده سازی داروهای شیمی درمانی در اتاق تمیز را شناخته و از اصول آنها آگاهی داشته باشند.
- ۱۱- کلیات ضد عفونی کننده ها و آنتی سپتیکهای بیمارستانی را شناخته و از کاربرد آنها آگاهی داشته باشند.
- ۱۲- نحوه تلفیق دارویی را شناخته و از کاربرد آنها آگاهی داشته باشند.

## وظایف / تکالیف دانشجویان:

تحویل تکالیف کلاسی هر استاد، logbook برای بیمارستانی عملی

## حضور غیاب:

در هر جلسه حضور غیاب انجام می گیرد در خصوص غیبت کلاسی مطابق با آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی برخورد می گردد. سقف غیبت مجاز به شرح ذیل می باشد:

چهار واحد نظری	چهار جلسه
سه واحد نظری	سه جلسه
دو واحد نظری	دو جلسه
یک واحد نظری	یک جلسه
دروس عملی و کارآموزی داروخانه شهری	یک جلسه
دروس کارآموزی بجز کارآموزی داروخانه شهری	طبق مصوبه کمیته کارآموزی

- غیبت تا سقف تعیین شده در صورتی مجاز خواهد بود که مدارک و مستندات خود را به اداره آموزش تحویل دهید.
- دانشجو موظف است ۷۲ ساعت پس از غیبت، مستندات خود را به اداره آموزش تحویل دهد. به مستندات ارائه شده پس از این بازه زمانی ترتیب اثر داده نخواهد شد و به منزله غیبت غیرموجه تلقی می گردد.
- پس از بررسی مدارک و مستندات، نتیجه موافقت یا عدم موافقت به اطلاع دانشجو خواهد رسید.
- در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از سقف تعیین شده باشد، تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی دانشکده خواهد بود و در صورت موافقت با مجاز بودن غیبت بیش از سقف تعیین شده، تصمیم گیری نهایی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.
- غیبت غیر موجه (حتی یک جلسه) منجر به درج نمره صفر در کارنامه دانشجو می گردد.
- تاخیر در ورود به کلاس پس از ساعت مقرر شروع کلاس به هر دلیل و یا بر هم زدن نظم (هر گونه استفاده از موبایل یا تبلت و یا صدای آنها، عدم رعایت ادب و احترام در برخورد با استاد یا سایر دانشجویان، صحبت کردن، چرت زدن، همراه نداشتن قلم و کاغذ، بحث های غیر مرتبط، جویدن آدامس و...) با کسر نمره نهایی طبق نظر گروه میباشد.

غیبت در امتحان میان ترم و پایان ترم:

غیبت دانشجو در امتحانات میانترم به جزء موارد ذیل به هیچ عنوان قابل پذیرش نمی باشد و نمره میانترم صفر محسوب می گردد.

○ بیماری منجر به بستری در بیمارستان و ارائه پرونده پزشکی کامل و تأیید توسط شورای پزشکی دانشگاه (گواهی

### استعلامی مورد تأیید نمی باشد)

○ موارد خاص مثل فوت اقوام درجه یک و ...

مدارک و مستندات بایستی تا ۲۴ ساعت پس از غیبت در آزمون میانترم به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد. مستندات مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح می گردد و درخصوص موافقت یا عدم موافقت و همچنین نحوه احتساب نمره میانترم تصمیم گیری خواهد شد.

دانشکده هیچ گونه تعهدی درخصوص برگزاری مجدد آزمون میانترم جهت دانشجویانی که غیبت آنها مورد تأیید واقع شده است را ندارد.

### امتحان پایان ترم:

دانشجو تا ۲۴ ساعت پس از امتحان فرصت دارد گواهی خود را همراه با مستندات کامل به اداره آموزش تحویل دهد و جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه به معاونت آموزشی ارسال می گردد.

احتمال جا به جایی جلسات کلاسی بین مدرسین وجود دارد که در اینصورت از طریق اداره آموزش دانشکده اطلاع رسانی خواهد شد. در صورت نیاز به جلسه فوق العاده و یا جبرانی پس از هماهنگی نماینده کلاس با اداره آموزش و نماینده کلاس تاریخ برگزاری اطلاع رسانی میشود و حضور همه دانشجویان الزامی میباشد.

### ارزشیابی دانشجو

سوالات امتحانی به صورت تشریحی، چهار گزینه ای، پاسخ کوتاه، صحیح و غلط، معرفی کیس و... طراحی می گردد (ممکن است به صورت تمام تستی نیز باشد). امتحان میانترم اخذ نخواهد شد.

مبنای ارزشیابی	تاریخ امتحان / مهلت انجام تکلیف	نمره	توضیحات
آزمون پایانترم نظری	زمان امتحان بر اساس برنامه آموزش	۱۷	
لاگ بوک و حضور و غیاب و عملی	-	۱	در صورت عدم ارائه لاگ بوک، امتحان پایان ترم از دانشجو اخذ نخواهد شد.
فعالیت کلاسی (مشارکت در کلاس)	-	۲	
کوئیز	-		
انجام تکالیف، پروژه ها و پاسخ به تمرین Case presentation، کار گروهی	-		

### منابع تدریس:

(۱) اصول خدمات دارویی در بیمارستان/ سرپرست مولفان خیراله غالمی، محمدرضا جوادی، کاوه اسلامی

(۲) کمیته دارو درمان بیمارستانی (A&P) DTC، گردآوری، تدوین و ویرایش فاطمه سلیمانی، فریبا احمدی زر، فانک فهیمی

## زمانبندی ارائه مطالب

ردیف	عنوان	ارائه دهنده	تاریخ
۱	مقدمات، تعاریف و اخلاق حرفه ای در ارائه خدمات داروسازی بیمارستانی	دکتر سعید عظیمی	۱۴۰۳/۱۱/۱۴
۲	آشنایی با مرکز اطلاعات داورها و سموم و منابع اطلاعاتی مورد نیاز در داروخانه بیمارستان	دکتر سعید عظیمی	۱۴۰۳/۱۲/۱۱
۳	داروهای مخدر و زنجیره توزیع در بیمارستان	دکتر سعید عظیمی	۱۴۰۳/۱۲/۲۱
	کمیته دارو و درمان بیمارستان	دکتر باران روشن	۱۴۰۴/۱/۱۹
۴	آشنایی با مطالعات ارزیابی مصرف داروها و تهیه پروتکل های دارودرمانی	دکتر باران روشن	۱۴۰۴/۱/۲۴
۵	تهیه فرمولاری بیمارستان با رویکرد مونوگراف دارویی و تدوین و بروزرسانی فهرست دارویی بیمارستان	دکتر باران روشن	۱۴۰۴/۲/۲
	اصول فارماکوویژیلانس، گزارش و بررسی عوارض و واکنشهای ناخواسته دارویی	دکتر باران روشن	۱۴۰۴/۲/۹
	اصول آماده سازی داروها و محلولهای تغذیه ای در اتاق تمیز	دکتر باران روشن	۱۴۰۴/۲/۱۴
۶	آشنایی با اصول کنترل عفونت و ضدعفونی کننده های بیمارستانی	دکتر مجتبی شبانی بروجنی	۱۴۰۴/۲/۲۱
۱۰	آشنایی با خطاهای دارویی، تلفیق دارویی	دکتر مجتبی شبانی بروجنی	۱۴۰۴/۲/۲۸