



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بزرگترگان  
دانشکده داروسازی و علوم دارویی

## طرح دوره و طرح درس

### Course Plan & Lesson Plan

تاریخ تکمیل یا بازنگری: ۱۴۰۳/۱۱/۱۵

#### مشخصات کلی

نام دانشکده: داروسازی و علوم دارویی	گروه آموزشی: داروسازی بالینی
نام درس: کارآموزی عرصه داروخانه شهری ۱	رشته تحصیلی: دکترای حرفه ای داروسازی

#### مشخصات درس

نام درس: کارآموزی عرصه داروخانه شهری ۱	تعداد واحد: ۳	پیش نیاز: کارآموزی داروخانه شهری
زمان برگزاری: نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴ روز و ساعت کلاس ها: تمامی روزهای هفته (ساعت برگزاری کلاس ها، بر اساس برنامه کلی ترم و شیفت های داروخانه منعطف خواهد بود). مکان برگزاری: داروخانه های آموزشی دانشکده داروسازی		
نام مدرس یا مدرسین: دکتر باران روشن، دکتر بشری اخلاقی، دکتر سعید عظیمی		
نام مسئول درس و ثبت نمره: دکتر سعید عظیمی		
شماره تماس و آدرس پست الکترونیک مسئول درس: بندرعباس، ابتدای بلوار امام حسین، مجموعه پردیس علوم پزشکی هرمزگان، دانشکده داروسازی و علوم دارویی، ساختمان اداری (saeed.azimi72@yahoo.com) تلفن: ۰۷۶۳۳۷۱۰۴۰۶ کد پستی: ۷۹۱۹۶۹۱۹۸۲		
تدوینگر طرح درس و طرح دوره: دکتر سعید عظیمی (با تأیید گروه داروسازی بالینی)		

#### اهداف درس

هدف کلی: آشنایی با اصول مقدماتی کار در داروخانه های شهری
اهداف اختصاصی: آشنایی با فرآیند نسخه خوانی، نسخه پیچی و تحویل نسخه آشنایی با اصول مقدماتی شرح حال گیری، صحبت با بیمار، جست و جو در منابع علمی و دارویی آشنایی با اصول اخلاق و اتیک کار در داروخانه، ارتباط با پرسنل، کادر درمان و مراجعه کنندگان آشنایی اولیه با سیستم های الکترونیکی بیمه، نسخه زنی و تأیید نسخ مرور مطالب و موضوعات طرح شده در دارودرمانی بیماری و کارآموزی داروخانه شهری بررسی دسته های دارویی و داروهای موجود در داروخانه های شهری آشنایی با بیماری های شایع، علائم و نشانه ها و نحوه مدیریت شان

### ۱) حضور غیاب

- تمامی دانشجویان موظف هستند که **پنج دقیقه** پیش از شروع شیفت کارآموزی، در داروخانه حضور داشته باشند. در صورت عدم رعایت مورد ذکر شده، بنا بر تشخیص مدرس یا مسئول فنی، برای دانشجویی خاطی تنبیه در نظر گرفته خواهد شد.
- هرگونه جابجایی، تغییر شیفت یا دیرکرد قبلی باید با هماهنگی با مسئول درس مربوطه یا دفتر کارآموزی صورت گیرد.
- دانشجویان در زمان شیفت، مجاز به ترک داروخانه نمی باشند. در صورت نیاز، هماهنگی با مسئول فنی یا مدرس باید صورت گیرد.
- در هر شیفت **سه** دانشجو می تواند حضور داشته باشد (بیش از سه دانشجو، مجاز نمی باشد).
- میزان ساعت موظفی هر دانشجو برای حضور در داروخانه، **۱۵۳ ساعت** می باشد.

### سقف غیبت مجاز به شرح ذیل می باشد:

چهار واحد نظری	چهار جلسه
سه واحد نظری	سه جلسه
دو واحد نظری	دو جلسه
یک واحد نظری	یک جلسه
دروس عملی و کارآموزی داروخانه شهری	یک جلسه
دروس کارآموزی بجز کارآموزی داروخانه شهری	طبق مصوبه کمیته کارآموزی

- غیبت تا سقف تعیین شده در صورتی **مجاز** خواهد بود که **مدارک و مستندات** خود را به اداره آموزش تحویل دهید.
- دانشجو موظف است ۷۲ ساعت پس از غیبت، مستندات خود را به اداره آموزش تحویل دهد. به مستندات ارائه شده پس از این بازه زمانی ترتیب اثر داده نخواهد شد و به منزله غیبت غیرموجه تلقی می گردد.
- پس از بررسی مدارک و مستندات، نتیجه موافقت یا عدم موافقت به اطلاع دانشجو خواهد رسید.
- در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس **بیش از سقف تعیین شده** باشد، تصمیم گیری بر عهده شورای آموزشی دانشکده خواهد بود و در صورت موافقت با مجاز بودن غیبت بیش از سقف تعیین شده، **تصمیم گیری نهایی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.**
- غیبت غیرموجه (حتی یک جلسه) منجر به درج نمره صفر در کارنامه دانشجو می گردد.

### ۲) وظایف دانشجو در شیفت

دانشجو موظف است در زمانی که در داروخانه به عنوان کارآموز حضور دارد، تمامی وظایف فنی و علمی یک داروساز را زیر نظر مدرس یا مسئول فنی انجام دهد. این وظایف عبارتند از:

- دستور زدن و چک کردن نسخ دارویی
  - اطمینان از تحویل صحیح و درست اقلام و دیوایس های دارویی به بیماران
  - نظارت بر نحوه پیچش نسخ توسط تکنسین ها
  - مشاوره دارویی به بیماران
  - آموزش به بیماران در خصوص نحوه مصرف صحیح داروها و دیوایس های دارویی
  - بررسی تداخلات دارویی نسخ
- علاوه بر موارد ذکر شده، ممکن است به تشخیص مسئول فنی یا مدرس، برای هر جلسه وظایف و تکالیفی به دانشجو محول شود که شامل موارد زیر می شود:
- چک کردن قفسه های دارویی و تاریخ مصرف داروها

- مطالعه مباحث ذکر شده در طرح درس
- پاسخ گویی به سوالات پرسیده شده توسط مدرس
- انجام لاگ بوک های هفتگی
- پیچیدن نسخ به منظور مرور داروها و دسته های دارویی

### ۳) اتیک و اخلاق حرفه ای

- تمامی دانشجویان موظف به پوشیدن روپوش در داروخانه هستند. روپوش باید تمیز، اتو کشیده و فاقد هرگونه لک و پارگی باشد.
- تمامی دانشجویان باید اتیکت شامل نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی داشته باشند.
- تمامی دانشجویان باید خود کار و دفتر یادداشت به منظور ثبت کردن نکات مهم به همراه داشته باشند.
- حفظ ادب و احترام از مهمترین وظایف دانشجویان است. هرگونه بی احترامی، رفتار غیر حرفه ای و خارج از مبادی ادب در مقابل مسئول فنی، مدرس یا پرسنل داروخانه کسر نمره و تنبیه را در پی خواهد داشت.

### منابع مطالعه

- جزوه مباحث دارو محور دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی که توسط اساتید گروه بالینی دانشکده داروسازی هرمزگان مورد بازبینی و ویرایش مجدد قرار گرفته است. منبع اصلی مطالعه برای واحد عرصه ۱، این جزوه خواهد بود.
- مباحث دارو درمانی بیماری ها که در طول ترم های گذشته و ترم جاری تدریس شده است.
- کتاب Community Pharmacy

### تکالیف

هر دانشجو موظف است که در طول هفته، لاگ بوکی که توسط اساتید گروه طراحی شده را پر کند. این لاگ بوک در قالب گوگل فرم طراحی یا در سامانه طبیب بارگذاری خواهد شد. سوالات هر دو هفته بسته به موضوعات مورد اشاره برای مطالعه در هفته ارائه خواهد شد و تمامی جنبه های علمی و عملی کار در داروخانه را پوشش خواهد داد.

### امتحان پایان ترم

بخش اول ارزیابی پایان ترم به صورت پرسش ایستگاهی یا آزمون آسکی برگزار خواهد شد. بر اساس میزان نمره در نظر گرفته شده برای امتحان، تعدادی ایستگاه پرسش طراحی خواهد شد که دانشجو موظف به پاسخ دادن به سوالات در وقت تعیین شده است. در برخی از ایستگاه ها نیز می توان از اساتید بالینی به عنوان بیمار نما برای پرسش و پاسخ شفاهی استفاده کرد.

بخش دوم ارزیابی پایان ترم به صورت عملی در داروخانه انجام خواهد شد. دانشجو به صورت کامل، تمامی وظایف یک مسئول فنی را به عهده خواهد گرفت و اساتید بالینی، از نزدیک عملکرد وی را مورد ارزیابی قرار خواهند داد و بر اساس چک لیست تهیه شده، نمره هر دانشجو اختصاص داده می شود.

نکته: بر اساس شرایط ترم و تعداد دانشجویان، امکان برگزاری امتحانات به صورت غیر ایستگاهی (کلاسی، تستی/تشریحی) نیز وجود خواهد داشت.

### غیبت در امتحان میان ترم و پایان ترم:

غیبت دانشجو در امتحانات میانترم به جزء موارد ذیل به هیچ عنوان قابل پذیرش نمی باشد و نمره میانترم صفر محسوب می گردد.

- بیماری منجر به بستری در بیمارستان و ارائه پرونده پزشکی کامل و تأیید توسط شورای پزشکی دانشگاه (گواهی استعلاجی مورد تأیید نمی باشد)
- موارد خاص مثل فوت اقوام درجه یک و ...

مدارک و مستندات بایستی تا ۴ ساعت پس از غیبت در آزمون میانترم به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد.

مستندات مربوطه در شورای آموزشی دانشکده مطرح می گردد و در خصوص موافقت یا عدم موافقت و همچنین نحوه احتساب نمره میانترم تصمیم گیری خواهد شد.

دانشکده هیچ گونه تعهدی در خصوص برگزاری مجدد آزمون میانترم جهت دانشجویانی که غیبت آنها مورد تأیید واقع شده است را ندارد.

## امتحان پایان ترم:

دانشجو تا ۲۴ ساعت پس از امتحان فرصت دارد گواهی خود را همراه با مستندات کامل به اداره آموزش تحویل دهد و جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه به معاونت آموزشی ارسال میگردد.

احتمال جا به جایی جلسات کلاسی بین مدرسین وجود دارد که در اینصورت از طریق اداره آموزش دانشکده اطلاع رسانی خواهد شد در صورت نیاز به جلسه فوق العاده و یا جبرانی پس از هماهنگی نماینده کلاس با اداره آموزش و نماینده کلاس تاریخ برگزاری اطلاع رسانی میشود و حضور همه دانشجویان الزامی میباشد.

## روش تدریس:

تدریس این واحد توسط استاد مربوطه، به صورت کیس محور با تاکید بر شناخت بیماری ها و راه های تشخیصشان صورت خواهد گرفت. در این واحد، دانشجویان موظف هستند تا بیماری های شایع را بشناسند، علائم و red flag ها را تشخیص دهند و موارد خاص را ارجاع دهند. استاد مربوطه می تواند بر اساس موضوع مطرح شده در هر هفته، کیس های بالینی متنوعی را طراحی و در هر شیفت مطرح کند.

## ارزشیابی دانشجو

مبنای ارزشیابی	تاریخ امتحان / مهلت انجام تکلیف	نمره	توضیحات
آزمون ایستگاهی پایان ترم	با هماهنگی با آموزش و گروه بالینی	۸	
آزمون ارزشیابی عملی در داروخانه	با هماهنگی با آموزش و گروه بالینی	۹	ارزشیابی در داروخانه های دانشکده انجام خواهد شد.
تکالیف کلاسی، لاگ بوک	هر دو هفته تحویل داده شود	۲	
عملکرد دانشجو در هر شیفت	در هر شیفت	۱	ارزیابی دانشجویان توسط اساتید بالینی در هر شیفت صورت خواهد گرفت.

## موضوعات تدریسی برای هر هفته و تاریخ ارائه لاگ بوکها

شماره لاگ بوک	مبحث	تاریخ/هفته
۱	درسنامه تفسیر تستهای آزمایشگاهی	۱۳ تا ۱۹ بهمن
	مدیریت بیماری های شایع اطفال	۲۰ تا ۲۶ بهمن
۲	درسنامه بیماری های اعصاب و روان	۲۷ بهمن تا ۳ اسفند
	درسنامه بیماری گوارشی	۴ تا ۱۰ اسفند
۳	درسنامه مشکلات قلبی	۱۱ تا ۱۷ اسفند
	درسنامه اختلالات شایع تنفسی	۱۸ تا ۲۴ اسفند
۴	درسنامه مدیریت بیماری های شایع عفونی	۱۶ تا ۲۲ فروردین
	دیابت و تیروئید	۲۳ تا ۲۹ فروردین
۵	درسنامه بیماری مغز و اعصاب	۳۰ فروردین تا ۵ اردیبهشت
	مشکلات شایع عضلانی اسکلتی	۶ تا ۱۲ اردیبهشت
۶	ملاحظات بارداری شیردهی	۱۳ تا ۱۹ اردیبهشت
	اختلالات شایع زنان	۲۰ تا ۲۶ اردیبهشت
۷	زخم و سوختگی	۲۷ اردیبهشت تا ۲ خرداد
	مشکلات شایع پوستی	۳ تا ۹ خرداد
۸	مشکلات شایع چشمی	۱۰ تا ۱۶ خرداد
	ملاحظات دارودرمانی سالمندان	۱۷ تا ۲۳ خرداد